

**DOKUMENTACIJA
V ZVEZI
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**



Naročnik:

Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani
Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Vrsta dokumentacije:

NAVODILA PONUDNIKOM

Predmet javnega naročila:

**Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih
naprav za potrebe Univerza v Ljubljani Medicinska
fakulteta**

Oznaka javnega naročila:
401-17/2025

Datum: 15. 05. 2025

Kazalo

1	Splošni podatki	5
1.1	Podatki o naročniku	5
1.2	Pravna podlaga	5
1.3	Predmet in oznaka javnega naročila	5
1.4	Sodelovanje	6
1.5	Prezem razpisne dokumentacije	6
1.6	Rok in način predložitve ponudbe	6
1.7	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	7
1.8	Dodatna pojasnila ponudnikom	7
1.9	Sprememba razpisne dokumentacije	7
1.10	Odločitev o izbiri	7
1.11	Zaveza izbranega ponudnika	8
1.12	Statusne spremembe izvajalca	8
1.13	Tuji ponudniki	8
2	Ponudba	9
2.1	Oblika ponudbe	9
2.2	Dopustnost ponudbe	11
2.3	Veljavnost ponudbe	11
2.4	Cene v ponudbi	11
2.5	Računske napake	11
2.6	Ponudba s podizvajalci	12
2.7	Skupna ponudba	13
2.8	Jezik ponudbe	14
2.9	Podpis ponudbe	14
2.10	Variantne ponudbe	14
2.11	Stroški ponudbe	14
2.12	Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe	14
3	Ugotavljanje sposobnosti	14
3.1	Izključitveni razlogi	15
3.1.1	A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:	15
3.1.2	B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost	16
3.1.4	Omejevalni ukrep	17
3.2	Pogoji za sodelovanje	17
3.2.1	A. Ustreznost (sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)	17
3.2.2	B. Tehnična in strokovna sposobnost	17
4	Merilo za izbor	18
4.1	Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika	18
5	TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE	18

6	Zavarovanje posla	28
6.1	Določila ob podpisu okvirnega sporazuma in finančna zavarovanja	28
6.2	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma	28
7	Vzorec OKVIRNEGA SPORAZUMA.....	29
8	Protikorupcijsko določilo.....	29
9	Zaupnost in poslovna skrivnost.....	29
10	Navedba zavajajočih podatkov.....	29
11	Izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb	30
12	Pravno varstvo.....	30

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) v skladu s 40. členom (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) v nadaljevanju: ZJN-3, vabi vse zainteresirane ponudnike, da podajo svojo ponudbo za izvedbo javnega naročila, v skladu z objavljenim javnim razpisom ter razpisno dokumentacijo za:

»Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav za potrebe Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta«

Za oddajo predmetnega naročila se na podlagi 40. člena ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo, ter izpolnjevati vse zahteve iz razpisa in veljavne zakonodaje.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti do **20.06.2025 do 10 ure** v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.06.2025 ob 12 uri** na spletnem naslovu ejn.gov.si/eJN2.

Univerza v Ljubljani
Medicinska fakulteta

Dekan
prof. dr. Igor Švab, dr. med

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1 SPLOŠNI PODATKI

1.1 Podatki o naročniku

Univerza v Ljubljani, Medicinska fakulteta

Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana

Kontaktna oseba: **Vanja Jelnikar**

E-mail: **vanja.jelnikar@mf.uni-lj.si**

1.2 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega Zakona o javnem naročanju ZJN-3, uredb in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje. Prav tako bo ravnal v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ, ter drugo veljavno relevantno zakonodajo in zakonodajo, ki zajema področje, ki je predmet javnega naročila in sicer:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19),
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2025 in 2026 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23, 76/23, 104/2024 – ZJF-I, 97/23, 123/23 – ZIPRS2425 in ZIPRS2526),
- Uredbe komisije (ES) št. 842/2011, z dne 19.8.2011, in Uredba komisije EU 2022/2303 z dne 24.11.2022 o spremembi Izvedbene uredbe EU 2019/1780 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil na področju javnega naročanja in razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1564/2005,
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22, 149/22, 106/23 in 88/24),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in in 20/18 – OROZ631),
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- vse pozitivne zakonodaje ter drugih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in EU, in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila ter izvajanje kohezijske politike EU v Republiki Sloveniji.

Če obstaja dvom, kako razlagati razpisno dokumentacijo velja, da se jo razlaga v skladu z zakonom.

To javno naročilo se oddaja na podlagi sklepa.

1.3 Predmet in oznaka javnega naročila

Predmet javnega naročila je vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav za potrebe Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta s sukcesivno izvedbo in za obdobje 48 mesecev.

Javno naročilo obsega osemnajst (18) sklopov in sicer:

Sklop	Naziv sklopa
1.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Fiocchi scientific
2.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Smeg s.p.a
3.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Mmm group
4.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Evoqua water technologies

5.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Systec
6.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Memmert
7.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Stirling ultracold
8.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Thermo
9.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Angelantoni
10.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Tuttnauer
11.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Binder
12.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Kotterman
13.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Liebherr
14.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Panasonic
15.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Lth
16.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Sanyo
17.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Snijders
18.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Lth in Semlab

Podrobnejše zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz poglavja 5-Tehnične zahteve in specifikacije v »Navodila ponudnikom« in v »Obrazci« obrazec OBR 5 Tehnične zahteve in specifikacije, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Oznaka javnega naročila: **401-17/2025**.

1.4 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.5 Prevzem razpisne dokumentacije

Ponudniki lahko razpisno dokumentacijo prevzamejo preko Portala javnih naročil. Prevzem razpisne dokumentacije je brezplačen.

1.6 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.06.2025 do 10 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.7 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **20.06.2025** in se bo začelo **ob 12** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.8 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo **informacije** v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na **Portal javnih naročil**, ki bodo prispela najpozneje do vključno **30.05.2025 do 10 ure**. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik v fazi izvedbe predmetnega javnega naročila ne bo priznal nobenih zahtev izbranega ponudnika, ki bi izvirale iz zatrevane nejasne razpisne dokumentacije, saj se v skladu s skrbnostjo dobrega strokovnjaka pričakuje, da bo ponudnik pred rokom za oddajo ponudb, razpis skrbno pregledal in na morebitne nejasnosti in nepravilnosti preko portala opozoril naročnika.

1.9 Sprememba razpisne dokumentacije

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

1.10 Odločitev o izbiri

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo in glede na merilo iz razpisa ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

Okvirni sporazum bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe stranki sporazuma in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za

neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik sklenil okvirni sporazum najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Pri tem si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, predvsem, če predmeta javnega naročila ne bo več potreboval ali da zanj ne bo imel zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali če bodo nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ne bo mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih bo postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če bo naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike. Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjen pod odločnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca okvirnega sporazuma in te razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu, podpisanega okvirnega sporazuma ne vrne, oziroma ne predloži ustreznega zavarovanja, če je le to zahtevano, se smatra, da je izbran ponudnik odstopil od ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe okvirnega sporazuma v času izvedbe pod pogoji iz 95. člena ZJN-3.

1.11 Zaveza izbranega ponudnika

Če bo ponudniku pravnomočno oddano predmetno javno naročilo, se zavezuje:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je seznanjen z vso pravno relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je seznanjen z obsegom javnega naročila in vsebino javnega naročila, ki se oddaja;
- da v primeru prekinitve/ustavitve/odstopa od izvedbe postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve druge škode;
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil kot dober strokovnjak v predpisanem obsegu, kvaliteti, rokih in na način, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije.

1.12 Statusne spremembe izvajalca

V primeru lastninskih sprememb izvajalca, bo naročnik ustreznost vsakega takega izvajalca obravnaval posebej, pri čemer bo izhajal iz stališča, da ne glede na statusne spremembe, izvajalec, ki je univerzalni pravni naslednik svojega prednika, pomeni kontinuiteto poslovanja.

1.13 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Za dokazovanje neizpolnjevanja razlogov za izključitev in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če je predloženo dokazilo iz uradnih evidenc oz. izjava sestavljeno/sestavljena v tujem jeziku, mora biti v ponudbi priložen tudi njun originalen prevod s strani sodnega tolmača za slovenski jezik.

2 PONUDBA

2.1 Oblika ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni od roka za oddajo ponudb in se na zahtevo naročnika podaljša.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da mu na lastne stroške priskrbi prevod po sodnem tolmaču ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to predvideno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in navodila ponudnikom dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Morebitne popravke v razpisni dokumentaciji in ponudbi mora ponudnik ob popravku opremiti z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Listine v ponudbi ne smejo biti starejše od roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo dokumenti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. **Izpolnjen ESPD obrazec** (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila). Obvezna navedba EMŠO številke vseh fizičnih oseb gospodarskih subjektov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (obrazec ESPD, Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta), za izkazovanje pogoja iz točke 3.1. »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« teh navodil. Ponudnik mora v ESPD, v Delu II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka A: Informacije o gospodarskem subjektu nujno izpolniti tudi polji »E-pošta« in »Telefon«. V primeru izbire ponudnika v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. S podpisom ESPD ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.
2. Izpolnjen in podpisan obrazec **Podatki o ponudniku oz. poslovodečem ponudniku (OBR 1)**.
3. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Podatki o partnerjih v skupnem nastopu (OBR 1a)**. Če daje skupina ponudnikov skupno ponudbo, se navede poslovodeči ponudnik in vsi ponudniki v skupnem nastopu.
V primeru sklenitve okvirnega sporazuma bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v okvirnem sporazumu z naročnikom! V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.7 Skupna ponudba.
4. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o podizvajalcih, ki sodelujejo v ponudbi (OBR 2)**.
V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko 2.6 Ponudba s podizvajalci.
5. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava podizvajalca (OBR 3)** – predloži ponudnik, ki v ponudbi nastopa s podizvajalci.
6. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Soglasje podizvajalca za neposredna plačila (OBR 3a)** – ponudnik obrazec predloži, če v ponudbi nastopa s podizvajalci in le-ti zahtevajo neposredna plačila.

7. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Protikorupcijska izjava (OBR 4)** – če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora navedeni obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce).
8. Podpisan obrazec **Tehnične zahteve in specifikacije (OBR 5)**.
9. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti (OBR 6)**.
10. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR 7)**.
11. Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Ponudbeni predračun - rekapitulacija (OBR 8a) in izpolnjen (OBR 8) Ponudbeni predračun v excel obliki in podpisanega ponudnik predloži tudi v .pdf obliki. (ponudnik mora priložiti tudi lastni cenik rezervnih delov)**.
12. **Izjava gospodarskega subjekta (OBR 9) (t.j. ponudnik in morebitni ponudniki v skupnem nastopu ter vsi podizvajalci),**
da ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
 - a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
 - b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
 - c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
 - d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.
13. Parafiran **vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR 10)** – izpolnjen, podpisan, žigosan obrazec predloži le izbran ponudnik skupaj s predložitvijo pogodbe.
14. **Vzorec okvirnega sporazuma (OBR 11)**, ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je bil ponudnik izbran.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN v skladu z določili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

Ponudnik v informacijskem **sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun – rekapitulacija OBR 8a v .pdf obliki**, ki bo viden na javnem odpiranju ponudb.

Ponudniki pri izpolnjevanju Predračuna (OBR 8) ne smejo posegati v vsebino obrazca, kot ga je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna - neizpolnjena polja. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke iz predračuna.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Ostalo zahtevano dokumentacijo ponudnik naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Če bo naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb izrecno zahteval, da je določen dokument preveden po sodnem tolmaču, bo to v pozivu ponudniku izrecno navedel. Če ponudnik temu ne bo sledil, bo izločen.

2.2 Dopustnost ponudbe

»Dopustna ponudba« je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika. Naročnik bo dopustnost ponudb presojal v skladu z določili ZJN-3 in določili tega razpisa.

2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna 120 dni od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se le ta izloči kot nedopustna. Veljavnost ponudbe ponudnik vpiše/potrdi v obrazec Predračun.

2.4 Cene v ponudbi

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno s popusti in rabati. Pod stroške se upošteva tudi gorivo, cestnine, parkirnine, telefonija, vsi davki, prispevki, takse, carine, pristojbine, stroški soglasij, zavarovanj, garancij, atestov, vse obremenitve in tudi vse olajšave in vsi popusti in vsi drugi objektivno predvidljivi stroški, razen če ni v razpisni dokumentaciji ali s okvirnim sporazumom izrecno zapisano drugače. Zajemati morajo tudi trenutno in predvidljivo inflacijo ter biti usklajene s trenutnimi ter predvidljivimi indeksi cen industrijskih proizvodov/storitev pri proizvajalcih na domačem in tujem trgu.

Ponudnik mora v predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Navesti je treba tudi končno vrednost ponudbe.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu. Cene/EM in vrednosti morajo biti zaokrožene na dve (2) decimalni mesti. **V kolikor ponudnik cene/EM in vrednosti ne bo zaokrožil na dve (2) decimalni mesti, bo ponudba zavrnjena kot nedopustna.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene na enoto mere iz ponudbenega predračuna so fiksne do zaključka izvedbe predmeta naročila, razen, če v okvirnem sporazumu ni določeno drugače.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.5 Računske napake

Razen kadar bo šlo za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Vse popravke računskih napak bo naročnik izvedel v skladu z določbami ZJN-3.

V izogib dvomu naročnik izrecno dodaja, da se s predmetno razpisno dokumentacijo ne zavezuje ponudnikov pozivati k podaji soglasij za popravek morebitnih računskih napak, niti se ne zavezuje ponudnikov pozivati na dopolnitev, popravek ali pojasnilo ponudbe.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupnem nastopu nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo ali okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem, mora predložiti: obrazec Izjava o podizvajalcih, v katerem označi, da ne nastopa s podizvajalci (OBR 2).

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti:

- Izjavo o podizvajalcih, ki jo izpolni z vsemi ustreznimi podatki, podpiše in žigosa (OBR 2).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
- Izjavo podizvajalca (OBR 3).
- Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR 3a).
- Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).
- Izjavo gospodarskega subjekta (OBR 9).

V **ponudbi s podizvajalci** morajo biti navedeni vsi podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun podizvajalca). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila bodo izvajali podizvajalci ter vrsta del, ki jih bodo izvajali podizvajalci ter predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del, ki jih prevzemajo podizvajalci.

Ponudnik bo moral za vsakega podizvajalca pred sklenitvijo okvirnega sporazuma z naročnikom predložiti **podizvajalsko pogodbo**, iz katere bo razvidno naslednje:

- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del; predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) in del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili, ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in, da z njimi v celoti soglašajo (OBR 3);
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da bo naročniku v 5 dneh po prejemu njegove zahteve posredoval kopijo podizvajalske pogodbe in vseh njenih dodatkov, ki jo je sklenil s ponudnikom za izvedbo del ali dobavo blaga, ki so predmet tega javnega naročila (OBR 3);
- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku v primeru, da zahteva neposredno plačilo, da mu lahko naročnik v imenu in namesto ponudniku/glavnemu poravnava njegovo terjatev do glavnega izvajalca (OBR 3a);

Če **podizvajalec zahteva neposredno plačilo** v skladu s 94. členom ZJN-3, mora predložena podizvajalska pogodba vključevati:

- da ponudnik pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem (OBR 2),
- da bo ponudnik naročniku ob izstavitvi svojega računa priložil tudi račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil (OBR 2).

Ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti v času izvajanja pogodbe z naročnikom, sklenjene pogodbe s temi podizvajalci.

Le če podizvajalec v skladu in na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če se po sklenitvi okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, (samo s predhodnim soglasjem naročnika), mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5-ih dneh po spremembi predložiti:

- svojo **izjavo**, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu,
- **zahtevo** novega podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- **pooblastilo za plačilo** opravljenih storitev neposredno novemu podizvajalcu, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga, pri čemer gre v tem primeru za instruksijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Izbrani ponudnik pogodbenih del ne sme izvajati s podizvajalcem, ki je bil priglašen po roku za oddajo ponudb in ki še ni bil potrjen s strani naročnika.

2.7 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba.

Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti:

- Obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (OBR 1a).
- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD.
- Protikorupcijsko izjavo (OBR 4).
- Obrazec Izjava gospodarskega subjekta (OBR 9).
- priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila.

Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti pravni akt (pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupni ponudbi;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- navedba, da vsi ponudniki v skupni ponudbi odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno;

- rok veljavnosti pravnega akta;
- pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupini.

2.8 Jezik ponudbe

Ponudba in ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu grede izključno v breme ponudnika.

2.9 Podpis ponudbe

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. partnerja oz. podizvajalca oz. za podpis pooblaščen osebe.

2.10 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.11 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.12 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo bo moral predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik ravna v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Pri ponudniku v skupni ponudbi ter podizvajalcih ne sme obstajati noben izmed razlogov za izključitev hkrati pa mora ponudnik izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje (v kolikor se lahko ponudnik v zvezi s pogoji za sodelovanje sklicuje na soponudnika v skupni ponudbi in/ali podizvajalca, je to navedeno v točki 2.6 in 2.7 te razpisne dokumentacije ter točki 3.1 in 3.2). Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v skladu z 79. členom ZJN-3 v ponudbi priložiti **enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD** (v nadaljevanju ESPD), ki mora biti izpolnjen in podpisan oziroma žigosan. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom gospodarski subjekt pozval, da predloži vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila oziroma dokumentacijo.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogoja za sodelovanje iz točke 3.2, če se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni v času oddaje ponudbe. V skladu s četrtem odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekt, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predloži zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora ESPD obrazec priložiti tudi za vse partnerje skupne ponudbe in podizvajalce.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, **so zavezujoči in morajo biti veljavni**. Gospodarski subjekt s **podpisom jamči za pravilnost** podatkov in navedb v obrazcu.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: ejn.gov.si/espdc, v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Kot del ponudbe mora biti predložen po en obrazec ESPD za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, bodisi kot ponudnik ali partner v skupni ponudbi, bodisi kot podizvajalec ali subjekt, na uporabo katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

3.1 Izključitveni razlogi

3.1.1 A. Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami:

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD, in sicer:

- za gospodarski subjekt se ustrezno izpolni Del III: Razlogi za izključitev, točka A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami;
- za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem se ustrezno izpolni Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, točka B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta (obvezna navedba enotne matične številke osebe - EMŠO).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila).

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji potrdi izpolnjevanje pogoja s predložitvijo:

Izpolnjenega obrazca ESPD (Del III. A »Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami«);

Izpisa iz ustreznega registra, kakršna je kazenska evidenca, če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za prejem ponudb.

Izpis iz druge alineje prejšnjega odstavka predloži tudi vsaka oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ki ni državljanka Republike Slovenije oz. nima v Republiki Sloveniji stalnega prebivališča.

Gospodarski subjekt lahko s pomočjo spletne strani ec.europa.eu poiščejo katera država in kateri organ vodi evidenco o nekaznovanosti, in sicer:

- ✓ Evidence of absence of conviction for legal persons

- ✓ Evidence of absence of conviction for natural persons.

Če država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja teh dokumentov in potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, gospodarski subjekt naročniku namesto pisnega dokazila posreduje zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni prevedena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 120 dni, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Zaželeno je, da gospodarski subjeki tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, ustrezno dokazilo priložijo že v ponudbi, sicer pa bo naročnik ponudnike k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

3.1.2 B. Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ✓ izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ✓ ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tuji gospodarski subjeki morajo poleg ESPD obrazca predložiti potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev po tej točki.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.1.3 D. Nacionalni razlogi za izključitev

Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- ✓ na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja po 110. člena ZJN-3;
- ✓ Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katero mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- ✓ Ali je bila gospodarskemu subjektu ali kateri koli osebi, ki je član njegovega upravnega, upravljaljskega ali nadzornega organa ali je pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor v

tem subjektu, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi? Kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del III. D »Nacionalni razlogi za izključitev: Izključno nacionalni razlogi za izključitev«).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.1.4 Omejevalni ukrep

Gospodarski subjekt ni v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a), ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b),
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjena, podpisana in žigosana izjava gospodarskega subjekta (OBR 9).

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.2 Pogoji za sodelovanje

3.2.1 A. Ustreznost (spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

1. Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila in vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec ESPD (Del IV. A »Ustreznost: Vpis v poslovni register«). Naročnik lahko vpogleda v evidenco poslovnih subjektov.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

3.2.2 B. Tehnična in strokovna sposobnost

Ponudnik mora zagotavljati usposobljen in strokoven kader za izvedbo vzdrževanja in servisiranja za posamezni sklop in za posameznega proizvajalca opreme.

Dokazilo:

- Podpisana izjava (OBR 6), da ponudnik zagotavlja usposobljen in strokoven kader za izvedbo vzdrževanja in servisiranja za posamezni sklop in za posameznega proizvajalca opreme.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko pred odločitvijo o izbiri ekonomsko najugodnejšega ponudnika preveri resničnost navedb v izjavi po posameznem sklopu. V tem primeru bo ravnal skladno z določbo drugega in petega odstavka 89. člena ZJN-3.

Pogoj za sodelovanje je tudi izpolnitev vseh zahtev opisanih v točki 5 – Tehnične zahteve in specifikacije.

4 MERILO ZA IZBOR

4.1 Ocenjevanje ponudb in izbira ponudnika

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe po posameznem sklopu. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana dopustna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po opredeljenem merilu M1. Največje možno število točk je 100.

1. M1 – najnižja skupna ponudbena vrednost po sklopu z DDV (100 točk)

Opis merila:

Naročnik bo ponudbe v okviru tega merila točkoval tako, da bo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno z DDV, dodelil najvišje število točk (100), vsakemu naslednjemu ponudniku pa sorazmerno nižje število točk po sledeči formuli:

$$M1 = (C_{min} / C) \times 100$$

M1 = število točk

C_{min} = najnižja ponudbena vrednost pozicije z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik)

C = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik)

Pravilo v primeru enakovrednih ponudb

V primeru, da bosta imela dva ali več ponudnikov enako ponudbeno vrednost točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prej oddal ponudbo (upoštevata se čas prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

5 TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

1. Tehnične specifikacije

V tehničnih in drugih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika. V kolikor ponujena storitev ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav.

Naročnik se ne zavezuje dosegati vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

I. Predmet javnega naročila vključuje letno preventivno vzdrževanje, servisiranje in odpravljanje napak na hladilnih, zamrzovalnih in drugih napravah z vključenim potrošnim materialom za potrebe Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, Ljubljana s sukcesivno dobavo. Naročilo se bo oddalo po sklopih za celotno obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma, in sicer:

Sklop	Naziv sklopa	Opis storitve
1.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Focchetti scientific	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
2.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Smeg s.p.a	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
3.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Mmm group	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
4.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Evoqua water technologies	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
5.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Systec	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis

6.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Memmert	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
7.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Stirling ultracold	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
8.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Thermo	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
9.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Angelantoni	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
10.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Tuttnauer	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
11.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Binder	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
12.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Kotterman	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
13.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Liebherr	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
14.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Panasonic	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
15.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Lth	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
16.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Sanyo	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
17.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Snijders	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis
18.	Vzdrževanje hladilnih, zamrzovalnih in drugih naprav proizvajalca Lth in Semlab	Letni pregled/preventivno vzdrževanje, popravilo in redni/izredni servis

II. Izbrani ponudnik bo za naročnika izvajal servisna in letna vzdrževalna dela ter dobavljal nadomestne dele in potrošni material s sukcesivno izvedbo. Vse storitve se bodo izvajale v soglasju in po dogovoru z naročnikom. Število aparatov oziroma naprav je okvirno in ni zavezujoče.

III. Naročnik naroča vzdrževanje in nakup nadomestnih delov za naslednjo opremo po sklopih od 1 do 18:

SKLOP 1: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA FIOCCHETTI SCIENTIFIC

1.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Ledomat	Fiocchi	BF80AS
2	Ledomat	Fiocchi	BF 80 A
3	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700 ECT-F
4	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Fiocchi	Labor 2T 700
5	Zamrzovalnik	Fiocchi	FRE0701
6	Zamrzovalnik	Fiocchi	Frezer 400
7	Zamrzovalnik	Fiocchi	Frezer 400
8	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700

9	Zamrzovalnik	Fiocchi	Frezer 400
10	Zamrzovalnik	Fiocchi	Freezer 700
11	Zamrzovalnik	Fiocchi	Freezer 400
12	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700
13	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700 ECT-F
14	Hladilnik	Fiocchi	Labor 700 ECT-F
15	Hladilnik	Fiocchi	MED0701
16	Zamrzovalnik	Fiocchi	FRE0401
17	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700
18	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700 PT ECT-F
19	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700 ECT-F
20	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Fiocchi	Labor 2T 700 ECT-F
21	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Fiocchi	LADO701
22	Zamrzovalnik	Fiocchi	Superartic 700
23	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700 ECT-F PLUS
24	Zamrzovalnik	Fiocchi	Frezer 700 ECT-F
25	Zamrzovalnik	Fiocchi	Freezer 400 ECT-F
26	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Fiocchi	Labor 2T ECT-F
27	Ledomat	Fiocchi	PSG0080
28	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Fiocchi	Labor 2T 700
29	Hladilnik	Fiocchi	LAB0701
30	Hladilnik	Fiocchi	Medika 700 ECT-F

SKLOP 2: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA SMEG INSTRUMENTS

2.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Laboratorijski pomivalni stroj	Termodezinfektor Smeg	GW6010M
2	Laboratorijski pomivalni stroj	Smeg	GW4090
3	Hladilnik	Smeg	FV70G1A
4	Termodezinfektor	Termodezinfektor Smeg	6010ML

SKLOP 3: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA MMM GROUP

3.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Parni sterilizator	MMM Gmbh	Vaculab PL 9612 2V
2	Sterilizator na vroč zrak	Mmm Vakulab	Vakulab pl 9612 2- hr
3	Sušilnik	Mmm Veticell	Veticell VC 707 ECO
4	Parni sterilizator	Mmm Vakulab	Vakulab PL

SKLOP 4: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA EVOQUA WATER TECHNOLOGIES

4.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Reverzna osmoza	Evoqua Protegra	Protegra CS RO EDI 260
2	Reverzna osmoza	Evoqua Ultra Clear	Ultra Clear TP ED UV UF TM
3	Reverzna osmoza	Evoqua Ultra Clear	Ultra Clear RO EDI 30

SKLOP 5: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA SYSTEC

5.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Parni sterilizator	Systec	DX-200
2	Avtoklav	Systec	3850MLV
3	Parni sterilizator	Systec	HX-430
4	Parni sterilizator	Systec	DX-23
5	Avtoklav	Systec	DX-23
6	Avtoklav	Systec	VX-95
7	Parni sterilizator	Systec	DX-200
8	Parni sterilizator	Systec	HX-150 2D
9	Parni sterilizator	Systec	VX-95
10	Parni sterilizator	Systec	HX 200 2D

SKLOP 6: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA MEMMERT

6.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	CO2 inkubator	Memmert	ICO 50med
2	Vodna kopel	Memmert	WB 22
3	Inkubator	Memmert	ICO 150
4	Inkubator	Memmert	ICO 150

SKLOP 7: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJAL STIRLING ULTRACOLD

7.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Zamrzovalnik	Stirling Ultracold	SU780XLE

2	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Stirling	SU780XLE
3	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Stirling	SU780XLE

SKLOP 8: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA THERMO

8.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Inkubator	Thermo Scientifi HERAcell	HERAcell vios 160i
2	Zamrzovalnik	Thermo Vx	Vx 570
3	Centrifuga	Thermo Scientific Cytospin	Cytospin 4
4	CO2 inkubator	Thermo Fisher HERAcell	HERAcell 150i
5	Centrifuga	Thermo Megafuge	Megafuge 8R
6	Centrifuga	Thermo Scientific Megafuge	Megafuge 8R
7	Centrifuga	Thermo Scientific Megafuge	Megafuge 16R
8	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Thermo Scientific	UXF60086V
9	Zamrzovalnik	Thermo	HPU600TV
10	Inkubator	Thermo Stabilitherm	Stabilitherm
11	Zamrzovalnik	Thermo	HFU600TV
12	Laminar	Thermo	Herasafe KS 15
13	Laminar	Thermo	Herasafe KS 15
14	Centrifuga	Thermo Fisher Scientific Sorvall	Sorvall Lynx 4000
15	Laminar	Thermo MSC Advantage	MSC Advantage 1.2
16	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Thermo Scientific TSE	TSE 320VGP
17	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Thermo Scientific HLE	HLE30086V
18	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Thermo Fisher Scientific	HFU600TV
19	Zamrzovalnik	Thermo Revco UXF	Revco UXF 60086V
20	Centrifuga	Thermo Scientific Megafuge	Megafuge 1.0R
21	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Thermo	UXF60086V
22	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Thermo	HFU600TV
23	Centrifuga	Thermo Megafuge	Megafuge 8R

SKLOP 9: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA ANGELANTONI

9.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Zamrzovalnik	Angelantoni	Platilab 500 V-3 STD
2	Zamrzovalnik	Angelantoni	EKOFRIGOLAB 700/1 BT-SS
3	Hladilnik	Angelantoni	UBF 110

SKLOP 10: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA TUTTNAUER

10.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Parni sterilizator	Tuttnauer	3870el
2	Parni sterilizator	Tuttnauer	3850ELV-WR-D
3	Parni sterilizator	Tuttnauer	T-EDGE 10

SKLOP 11: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA BINDER

11.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Inkubator	Binder	BED-115
2	CO2 inkubator	Binder	CB 210 E3
3	CO2 inkubator	Binder	CB 210 E3.1
4	Inkubator	Binder	BD 23
5	Inkubator	Binder	BD 23
6	Inkubator	Binder	BD 23
7	CO2 inkubator	Binder	CB 210 E3
8	CO2 inkubator	Binder	CB 210 E3.1

SKLOP 12: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA KOTTERMAN

12.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Digestorij	Kottermann	2-453-FAND
2	Digestorij	Kottermann	2-453-Dahd
3	Digestorij	Kottermann	2-453-DAHD

SKLOP 13: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA LIEBHERR

13.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Liebherr Lcv	Lcv 4010
2	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Liebherr Lcv	Lcv 4010
3	Zamrzovalnik	Liebherr LGPv	LGPv 8420
4	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Liebherr LCv	LCv 4010
5	Hladilnik	Liebherr	Mediline
6	Zamrzovalnik	Liebherr	4 6197
7	Kombinirana hladilno zamrzovalna omara	Liebherr LCv	LCv 4010

8	Zamrzovalnik	Liebherr LGUex	LGUex 1500
9	Hladilnik	Liebherr LKUv	LKUv 1610
10	Zamrzovalnik	Liebherr LGPv	LGPv 8420
11	Hladilnik	Liebherr LKv	LKv 3912
12	Hladilnik	Liebherr SN-ST	SN-ST 2 6187 4
13	Hladilnik	Liebherr LKv	LKv
14	Zamrzovalnik	Liebherr LGPv	LGPv 6520
15	Zamrzovalnik	Liebherr	
16	Zamrzovalnik	Liebherr	
17	Zamrzovalnik	Liebherr	
18	Zamrzovalnik	Liebherr	
19	Zamrzovalnik	Liebherr	
20	Zamrzovalnik	Liebherr	
21	Zamrzovalnik	Liebherr	
22	Zamrzovalnik	Liebherr	

SKLOP 14: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA PANASONIC

14.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Zamrzovalnik	Panasonic Mdf	Mdf- U700VX
2	Zamrzovalnik	Panasonic	MDF-700vx
3	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Panasonic MDF	MDF-U33V-PE
4	CO2 inkubator	Panasonic	MCO-19AIC(UV)

SKLOP 15: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA LTH

15.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Zamrzovalnik	Lth Zs	Zs 220-A
2	Hladilnik	Lth Ho	Ho 600 bem
3	Hladilnik	LTH HO	HO_600 BEM
4	Hladilnik	LTH HOM	HOM 600 BEM/S-2
5	Hladilnik	LTH HO	HO 600 BEM
6	Hladilnik	LTH HO	HO 600 BEN/S
7	Inkubator	LTH	Termo soba
8	Hladilnik	LTH	600
9	Hladilnik	LTH	100
10	Zamrzovalnik	LTH	-40 soba
11	Hladilnik	LTH	
12	Hladilnik	LTH	

SKLOP 16: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA SANYO

16.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Zamrzovalnik	Sanyo Mdf	Mdf-u54v
2	Zamrzovalnik	Sanyo Mdf	Mdf- U53v
3	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Sanyo MDF	MDF-U53V
4	Hladilnik	Sanyo MPR	MPR-514
5	Zamrzovalnik	Sanyo Vip series	Vip series -86
6	Zamrzovalnik	Sanyo	MPR-721
7	Zamrzovalnik	Sanyo MDF	MDF-U537
8	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Sanyo	MDF-U53V
9	Hladilnik	Hladilnik Sanyo MPR-721	MPR-721
10	Hladilnik	Hladilnik Sanyo MPR-720	MPR-720
11	Zamrzovalnik	Zamrzovalnik Sanyo MDF-U73V	MDF-U73V
12	Zamrzovalnik	Zamrzovalnik Sanyo MDF-U73V	MDF-U73V
13	Zamrzovalnik	Zamrzovalnik Sanyo MDF-U73V	MDF-U73V
14	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Zamrzovalnik Sanyo	MDF-U53V
15	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Globoko zamrzovalna omara/skrinja SANYO MDF-U53V	MDF-U53V
16	Zamrzovalnik	Zamrzovalnik Sanyo MDF-U333	MDF-U333

SKLOP 17: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA SNIJDERS

17.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Snijders VF500	VF500-86G-VIP
2	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Snijders Evosafe	Evosafe, VF1000-86G
3	Globoko zamrzovalna omara/skrinja	Snijders VF	VF-830-86G

SKLOP 18: VZDRŽEVANJE HLADILNIH, ZAMRZOVALNIH IN DRUGIH NAPRAV PROIZVAJALCA LTH IN SEMLAB

18.			
Zap.št	Naziv naprave	Znamka naprave	Model naprave
1	Hladna soba	Semlab /	/
2	Hladna soba	/ -30	-30
3	Hladna soba	Semlab	4000
4	Hladna soba	Lth 4000	4000
5	Hladna soba	Lth 4000	4000
6	Hladna soba	Lth -20	-20
7	Hladna soba	Lth 2000	2000

IV. Predviden čas izvedbe storitev:

48 mesecev po posameznih sklopih.

V. Lokacije izvedbe storitev:

Izbrani ponudnik bo storitve izvajal na vseh lokacijah naročnika in njegovih Inštitutih, pri čemer cene storitev na enoto mere ostanejo nespremenjene. Termin izvedbe na posamezni lokaciji se izvede skladno z dogovorom odgovorne osebe naročnika.

V primeru selitev, zaprtja ali odprtja novih lokacij jih mora izbrani ponudnik brez dodatnih stroškov za naročnika vključiti v izvajanje storitev. Cenik oziroma cene storitve ne glede na spremembo lokacije ostanejo nespremenjene.

V primeru večje okvare oziroma servisa mora biti izbrani ponudnik sposoben napravo prevzeti in servis izvesti na svoji lokaciji. V tem primeru mora izbrani ponudnik pred izvedbo servisa o tem obvestiti odgovorno osebo ter pripraviti ponudbo za izvedbo servisa, ki jo mora odgovorna oseba obvezno potrditi.

Prihod na lokacijo se obračuna glede na dejanski prihod na lokacijo, zato ponudnik vpiše ceno na enoto mere v EUR za en prihod na lokacijo.

VI. Odzivni čas:

- Odzivni čas za servisiranje naprav na različnih lokacijah je največ 24 ur od prijave napake.
- Pri interventnih popravilih je odzivni čas 12 ur od prejema naročila.
- Rok za izvedbo letnega preventivnega pregleda oz. za odpravo napake je 48 ur od prejema naročila.

Za sklop 18 mora ponudnik zagotoviti nadomestno hladno sobo (hladilnico), kamor se lahko ob okvari prenesejo mediji.

VII. Garancija

Garancijski rok za opravljene storitve je šest mesecev, za vgrajene nadomestne dele je dvanajst mesecev od dneva kakovostnega prevzema opravljene storitve.

V času garancije je izbrani ponudnik dolžan odpraviti napake oziroma nadomestiti okvarjen del z novim. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi in ostalimi odvisnimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izbrani ponudnik.

VIII. Odpoved storitve

Naročnik lahko brez obrazložitve odpove vzdrževanje ali servisiranje osem ur pred predvidenim posegom na določeni napravi. Odpovedi ni potrebno obrazložiti.

IX. Servisna in vzdrževalna dela (sukcesivna izvedba)

Servisiranje in vzdrževanje zajema:

- preventivno vzdrževanje (letni preventivni pregled/servis) glede na zahteve proizvajalca
- popravila
- dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala

Izbrani ponudnik bo opravljal preventivno vzdrževanje periodično, na podlagi poziva in izdanega naročila s strani naročnika in v skladu z navodili proizvajalca.

Preventivno vzdrževanje pomeni izvajanje posegov na napravah, ki preprečujejo nastanek okvar ali kakršnokoli poslabšanje delovanja naprave, kar bi lahko povzročilo nastanek neustreznega delovanja. Običajno se preventivno vzdrževanje izvaja v obliki letnega pregleda (servisa) v skladu z navodilom proizvajalca.

Izbrani ponudnik mora naročniku kadarkoli omogočiti nadzor izvedbe del oz. dobavo nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Cena servisne ure velja samo v primeru izrednega popravila naprave in se ne zaračunava pri preventivnem vzdrževanju.

Servisna ura se obračunava na enega serviserja, ne glede na število serviserjev, ki so prisotni pri popravilu oziroma vzdrževanju in po dejansko opravljenem času. Cena urne postavke na terenu je enaka ceni urne postavke v delavnici.

V ceni servisne ure mora biti upoštevana izvedba storitve za vsak delovni dan, za soboto, za nedeljo in praznike 24/7.

Obseg stroškov letnih pregledov (servisov) naprav zajema zamenjavo potrošnega materiala, katerega zamenjavo na letnem pregledu predpisuje proizvajalec, ne zajema pa nadomestnih delov in potrošnega materiala, ki ga je potrebno zamenjati zaradi obrabljenosti. Le-ti se obračunajo posebej, po veljavnem ceniku izbranega ponudnika. Enako velja za servisne storitve na osnovi prijave okvare ali intervencijskega vzdrževanja.

Izbrani ponudnik mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti naprave, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Izbrani ponudnik mora pri izvedbi storitve letnega pregleda ponudbi predložiti pregled obsega storitve po posamezni vrsti naprave, z opisom pregleda in specifikacijo zamenjav potrošnega materiala.

Letni preventivni pregled/servis zajema tudi:

- Ugotavljanje pravilnosti delovanja vseh delov naprave;
- Mehansko in elektronsko nastavitve delovanja, vsi potrebni testi v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- Vgradnja vseh zahtevanih modifikacij s strani proizvajalca;
- Ostala tehnična in strokovna pomoč uporabnikom.

Servisne storitve na osnovi prijave okvare ali zahteve po intervencijskem posegu na napravah s strani naročnika ali uporabnika zajema:

- odprava napak ali okvar nastalih med rednim delovanjem,
- odpravo nestabilnosti izmerjenih rezultatov in ostalih znakov nezanesljivosti delovanja naprav,
- ostalo tehnično in strokovno pomoč uporabnikom v primeru potrebe.

Ob večjih napakah na napravi, ki zahteva menjavo vitalnih komponent opreme in cenovno predstavlja preko 40% cene primerljive naprave, se pred zamenjavo okvarjenih komponent in odpravo napake obvesti pooblaščen osebo s strani naročnika, ki bo podala odločitev o smotrnosti popravila.

V primerih, ko zaradi zastarelosti ali dotrajanosti naprave le-ta ni več popravljiva ali popravilo cenovno presega koristi naročnika, ali ko originalni deli niso več dobavljivi, se pogodbeni stranki lahko dogovorita tudi o drugačni rešitvi, sprejemljivi za naročnika z vidika funkcionalnosti in stroškov izvedbe. Izbrani ponudnik izdelava oceno in jo poda naročniku. Dela se brez potrditve naročnika ne smejo izvesti.

Izbrani ponudnik mora vse posege na posamezni napravi vpisati v tehnično knjižico naprave.

X. Nabava nadomestnih delov in potrošnega materiala

V primeru potreb naročnika po posameznih nadomestnih delih in potrošnem materialu izbrani ponudnik zagotavlja oziroma omogoča nakup teh delov v skladu s sklenjenim okvirnim sporazumom in ponujenim popustom za nakup nadomestnih delov in potrošnega materiala.

Dobavljeno blago (nadomestni deli in potrošni material) mora biti tehnično brezhibno in funkcionalno pripravljeno za uporabo.

Za dobavljene nadomestne dele in potrošni material izbrani ponudnik predloži naročilnico. Količinski in kakovostni prevzem blaga se opravi, ko je ugotovljeno, da blago ustreza zahtevam naročnika, potrdi se dokument – dobavnica oziroma zapisnik.

Na vseh dokumentih morajo biti čitljivo napisani ime in priimek ter podpis obeh podpisnikov (izbranega ponudnika in naročnika).

Ponudnik mora priložiti lasten cenik nadomestnih delov in potrošnega materiala v elektronski obliki na ustreznem elektronskem mediju (v odprtem formatu za hitro pregledovanje), za vsak sklop posebej (v nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove na dopolnitev). Naveden mora biti tudi popust na veljavni cenik.

Pri vseh podanih cenah in cenikih morajo biti razvidne cene z in brez DDV.

Izbrani ponudnik mora nuditi on-line ali telefonsko pomoč in podporo uporabnikom med delavniki od 8.00 do 17.00 ure.

XI. Ponudnik mora zagotavljati strokovno usposobljene serviserje za vzdrževanje in servisiranje.

XII. Dodaten opis in zahteve:

Ponudnik zagotavlja, da bo izpolnil vse navedene specifikacije in zahteve naročnika za storitev opredeljene v poglavju 5 razpisne dokumentacije.

6 ZAVAROVANJE POSLA

6.1 Določila ob podpisu okvirnega sporazuma in finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu okvirnega sporazuma. Če se ponudnik najkasneje v roku 8 (osem) dni od prejema poziva k podpisu okvirnega sporazuma ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora naročniku po podpisu pogodbe dostaviti dokument finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Predmet, vrsta, višina in trajanje zavarovanja so opredeljeni v tem poglavju. Veljavnost okvirnega sporazuma je odvisna od predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik mora najkasneje v 10 dneh od prejema podpisane pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila s strani naročnika, kot pogoj za njeno veljavnost, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in sicer:

- ✓ podpisano in žigosano bianco menico s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo vsaj še 30 dni po predvidenem roku za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Če se rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti podaljša, bo moral ponudnik podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja.

Obrazec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec) je na obrazcu OBR 10.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:

- izvajalec ne izpolni svoje obveznosti skladno s pogodbo v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku,
- izvajalec v roku, določenem v tej razpisni dokumentaciji in pogodbi, ne predloži finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi,
- če naročnik razdre pogodbo zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
- če se na zahtevo naročnika, v primernem roku, ki ga določi naročnik, pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov;
- če izvajalec brez dogovora z naročnikom odstopi od okvirnega sporazuma in razlogi za to niso na naročnikovi strani;
- v drugih primerih, kot to določa okvirni sporazum.

7 VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu, za katerega je/bo ponudnik izbran. Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, slednji objavljen na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

8 PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Če bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višji od 10.000 EUR brez DDV, mora navedene podatke v navedenem roku posredovati tudi za podizvajalce.

Izbrani ponudnik bo moral podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila ravnal v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije. V ta namen ponudnik (soponudnik in podizvajalec) podpišejo izjavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, in sicer OBR 4.

9 ZAUPNOST IN POSLOVNA SKRIVNOST

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik v ponudbi in ponudbeni dokumentaciji upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Če ponudnik meni, da je treba določene podatke varovati kot poslovno skrivnost, mora v ponudbi predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost **ne sodijo** podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

Če bo po odločitvi o oddaji javnega naročila ponudnik, ki ni bil izbran, zahteval vpogled v druge ponudbe, bo naročnik postopal v skladu s petim odstavkom 35. člena ZJN-3.

10 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Če se bo kadar koli med postopkom naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podal

predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena tega zakona.

11 IZLOČITEV PONUDB, PREKINITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna, če:

- je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,
- ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89.členom ZJN-3 ni dopustna,
- če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,
- je ponudba neobičajno nizka,
- če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,
- ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,
- naročnik ugotovi, da je katerakoli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične, zavajajoče podatke,
- ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da do roka za oddajo ponudb, kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

Naročnik bo v roku pet dni po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega kandidata in ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo pogodbe.

Odločitev v zvezi s sklenitvijo pogodbe bo naročnik sprejel najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek, obvestil ponudnike.

Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da do pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero bo nadomestil prejšnjo.

Naročnik iz postopka javnega naročanja lahko kadarkoli v postopku iz njega izključi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v enem od položajev, zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izključil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov ali druge škode.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

12 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil,

ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Podatki za plačilo takse za predrevizijski in revizijski postopek:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56011001000358802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Navodilo za sestavo reference (sklica):

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oziroma projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega naročanja drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija** (www.portalerevizija.si).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; ZPVPJN), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.